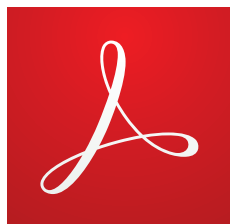




# 人事管理の効率を向上する Adobe Document Cloud

手続きを合理化、優秀な人材を確保し、精鋭集団を活性化



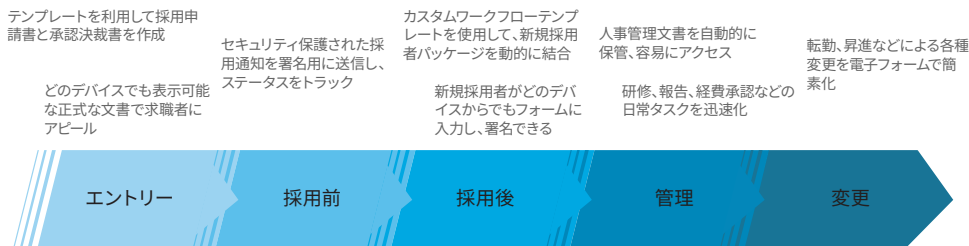
「Adobe Sign ではテンプレートを  
使い、わずか数回のクリックで  
必要書類を送付できました。誰  
でもすぐに覚えらる簡単な  
ワークフローでありながら、高  
度なカスタマイズや拡張が可能  
な管理機能も充実しています」

Matt Maimoni 氏  
Foursquare、人材オペレーション  
マネージャー

どの企業も欲しがらる有能な人材を引きつけ、確保するには、正式な人事文書をすばやく作成し、配信する能力が大きな決め手となります。一方、いまだに紙での承認、データの再入力、手書き署名で人事採用を行っている企業では決定までに数週間もかかり、従業員も求職者も不満を感じているはず。求人、採用、採用後の手続きに時間がかかるほど、業務の生産性も低下します。

## Adobe Document Cloud で人事管理の効率を飛躍的に向上

Adobe Document Cloud ソリューションには、Adobe Sign と Adobe Acrobat DC が含まれ、署名と承認、配信、文書パッケージの準備から保護までをスピードアップします。新規ポストの採用、求職者の採用と採用後の手続きから、既存の従業員の管理まで、社内で Adobe Document Cloud を活用すれば、法令に準拠した正式な人事管理文書パッケージをすばやく作成、送信、トラックできます。メールボックスや担当者のデスクに埋もれて書類が紛失するというようなことは、もうありません。また、Adobe Document Cloud は Workday など代表的な業務管理システムに組み込めるので、使用中の人事管理プロセス内でそのまま容易に操作でき、データの再入力によるエラーを削減できます。人事管理文書は既存のシステムに保管することも、検索が容易な Adobe Document Cloud 内に保管することもできます。



既存の人事管理プロセスに Adobe Document Cloud を組み込むことで、採用前、採用後の手続きと人材管理にかかる時間を大幅に削減できます。また、Document Cloud は人事管理を効率化するだけでなく、法令遵守と資源の保全にも役立ちます。

## 仕事のやり方を変革

紙を使う処理は時間もコストもかかり、セキュリティとトラッキングの維持が困難です。安全なデジタル文書ソリューションで高速化した人事管理プロセスを標準化すれば、法令遵守と全社的資源保全の取り組みにも役立ちます。Adobe Document Cloud があれば、人事担当者は紙を検索可能な PDF に変換して、共同作業によりテンプレートを利用した電子フォームと文書を作成し、自動的に文書を回覧して承認を得るワークフローを使用できます。また、文書をパスワード保護することで個人情報を守り、コピー、編集、印刷を制限できます。

Adobe Sign を使用すれば、安全で法的に有効な電子サインができ、紙文書の印刷、署名、配送を省けます。自動トラッキング機能により送信先での受信と処理状況を確認でき、法令遵守のための監査証跡となります。担当者が外出していても処理が遅れることはありません。スマートフォンからでも文書の編集、署名、承認ができるからです。

## 求職者を引きつけ、採用プロセスを合理化

申し込みから採用通知に至るまで、採用プロセスには各社のブランド力が反映されます。多くの求職者が申し込み、採用を受諾しやすいソリューションを使って、できるだけ良い印象を与えましょう。電子フォームと Adobe Sign を使うことで、紙による申し込みが不要となり、業務システムとの連携によりデータの再入力もないため、高速処理ができます。情報パッケージを PDF ポートフォリオにまとめて求職者に送信すれば、どのデバイスでも確実に表示できます。ブランド名入りの標準テンプレートを使用して安全な電子採用通知を作成して送信し、求職者がそれを読み、電子サインにより法的に有効な署名をして、ブラウザーかモバイルデバイスから送り返せるようにします。ここまでのプロセスがわずか数クリックで完了します。受諾は即時に確認でき、プリンターもスキャナーも不要、それだけ短時間で新規採用者を戦力として使えることになります。

## 従業員の作業効率を高める

いくつもの文書を印刷、入力、署名、スキャンするよりも、新規採用者には他に覚えることがたくさんあり、既存の従業員には重要な仕事がたくさんあります。Adobe Document Cloud を使用すれば、PDF フォームと文書を作成して送信でき、従業員はそれをどこからでもすばやく簡単に表示し、入力、確認、署名できるので、採用後の手続き、研修、評価、異動を効率的に処理できます。既存のシステムとの連携によりフォームのファイリングが簡単にできるので、何度も同じ情報を入力する手間が省けます。

ワンクリックで送信先の人数に制限なく文書を送信できるほか、標準テンプレートをパーソナライズし、パスワード保護された PDF で個人情報を送信することもできます。さらに、人事担当者はあらゆるプロセスと通信を監督するという毎日の負担からも解放されます。ダッシュボードを使用すれば、人事担当者は誰が文書を受信し、表示したかを確認でき、処理手順に漏れないように、自動通知を設定できます。

## デジタル文書の業界リーダーを選択し、ビジネス効率を飛躍的に向上

Adobe Document Cloud を既に活用している各界の先進企業に加わりませんか。多くの企業が人事コストの削減、俊敏性の向上、法令遵守の改善を進めています。有能な人材を引きつけ、採用するまでの時間を大幅に削減し、採用後の手続きを早めて、迅速に戦力化。人事管理プロセスを効率化し、生産性、従業員の満足度、企業の競争力を向上できます。このソリューションを提供するアドビは 20 年以上デジタル文書業界をリードし、PDF を生んだ企業です。安心してお任せください。

導入から「4 ヶ月も経たずに新規採用手続きにかかる平均時間が大幅に短縮し、今まで 9 日以上かかっていたプロセスが、わずか 1 日強で完了できるようになりました」

Niamh Hoey 氏  
Telefónica、European People Services  
Center、業務改善主任

### 詳細情報

Adobe eLearning Suite 2 の詳細情報  
または無料体験版のダウンロードに  
ついては、[www.adobe.com/go/elearningsuite\\_jp](http://www.adobe.com/go/elearningsuite_jp) にアクセスして  
ください。



アドビ システムズ 株式会社  
〒141-0032 東京都品川区大崎 1-11-2  
ゲートシティ大崎 イーストタワー  
[www.adobe.com/jp](http://www.adobe.com/jp)  
Adobe Systems Incorporated  
345 Park Avenue  
San Jose, CA 95110-2704  
USA  
[www.adobe.com](http://www.adobe.com)

Adobe, the Adobe logo, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2016 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved. Printed in Japan.