



Adobe Document Cloud für Microsoft Office 365 und SharePoint.

Wandeln Sie manuelle, papierbasierte Dokumentenprozesse in 100 % digitale Erlebnisse um.

Digitale Transformation bedeutet nicht nur die Beschleunigung manueller Prozesse. Auch Mitarbeiter und Kunden sollen davon profitieren. Adobe Document Cloud für Office 365 mit Adobe Acrobat DC, Adobe Sign und PDF-Diensten lässt sich in Ihre bestehenden Business-Applikationen wie Microsoft Office und SharePoint einbinden. Dank dieser Integration können Sie papiergebundene Dokumentenprozesse in digitale Erlebnisse umwandeln, die Kunden beeindruckt und Mitarbeitern helfen, schneller und effizienter zu arbeiten – auch im Team.

Höhere Produktivität.

Adobe Document Cloud erweitert Office-Applikationen um leistungsstarke PDF-Werkzeuge und elektronische Unterschriften. So können alle Mitarbeiter Ihrer Organisation PDFs gemeinsam bearbeiten und Genehmigungen beschleunigen.

- Greifen Sie direkt über den Office 365-Navigationsbereich in Outlook, Word, PowerPoint, Excel, SharePoint und OneDrive auf Adobe Sign und Adobe PDF-Werkzeuge zu.
- Wandeln Sie Word-, Excel- und PowerPoint-Dateien in hochwertige Adobe PDF-Dokumente um, die sich mit Kennwortschutz versehen lassen. Schriften, Formatierung und Layout bleiben erhalten.
- Führen Sie mehrere Office-Dateien, Bilder, Texte oder PDFs zu einem kompakten PDF-Dokument zusammen, das sich einfach archivieren oder verteilen lässt.
- PDFs, die in OneDrive und SharePoint gespeichert sind, können direkt in Acrobat DC angezeigt und bearbeitet werden. Mit dem Web-basierten PDF-Viewer von Adobe sind die Funktionen zum Anzeigen, Durchsuchen und Zusammenarbeiten auch online verfügbar.
- Exportieren Sie PDF-Dokumente als Excel-, Word- oder PowerPoint-Dateien.
- Erstellen Sie elektronische Verträge, versenden Sie sie zur Genehmigung und Unterzeichnung, und verfolgen Sie den Bearbeitungsstatus – alles direkt in Word, PowerPoint, Outlook und Teams.
- Ermöglichen Sie es Kunden und Mitarbeitern, Dokumente überall auf jedem Gerät auszufüllen und zu unterschreiben.

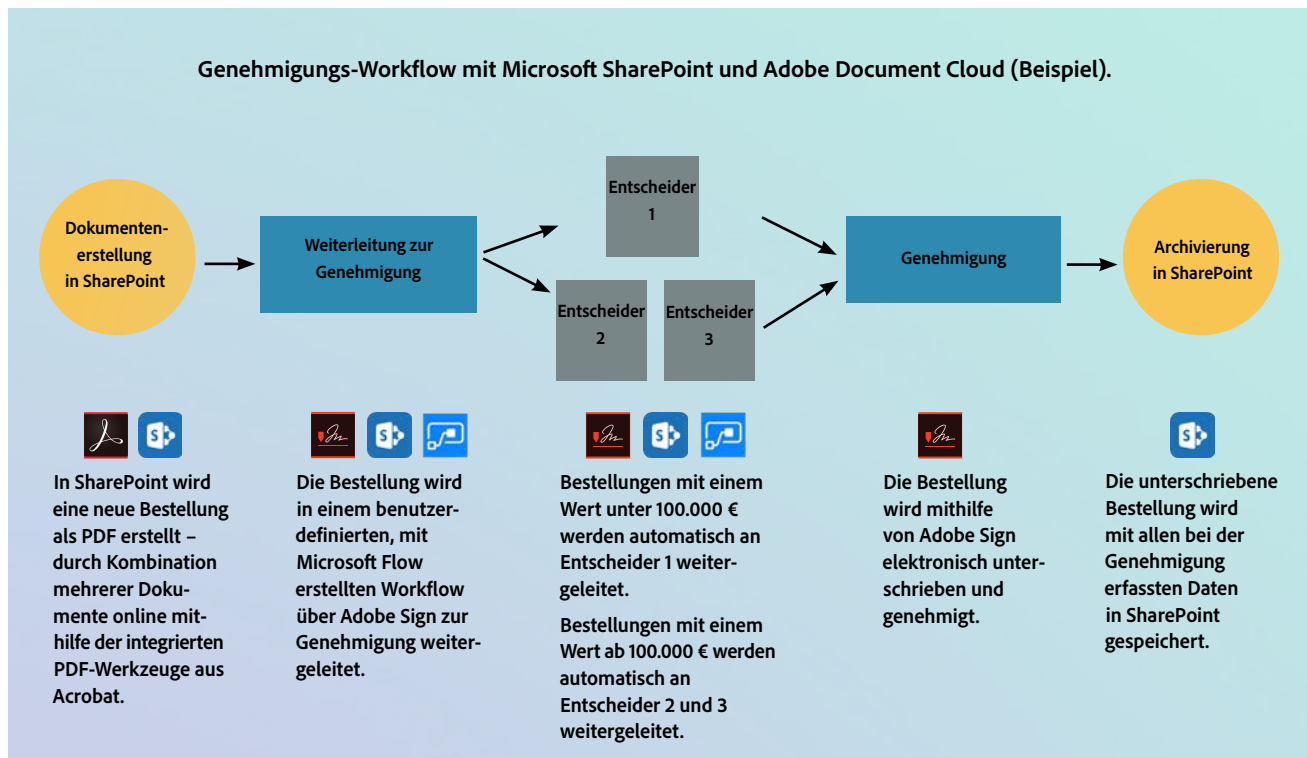
Mehr Agilität dank elektronischer Unterschriften.

Automatisieren Sie routinemäßige Genehmigungs- und Unterschriftsprozesse in SharePoint, PowerApps und Flow. So reduzieren Sie den Verwaltungsaufwand und das Fehlerrisiko und erzielen schnellere Ergebnisse.

- Kundendaten und Dokumente aus SharePoint lassen sich automatisch in elektronischen Verträgen zusammenführen. Versenden Sie Verträge zur elektronischen Unterzeichnung, und verfolgen Sie den Fortschritt in SharePoint. Unterschriebene Unterlagen und alle bei der Genehmigung erfassten Daten werden automatisch in SharePoint gespeichert.
- Speichern Sie alle Dokumente, Vereinbarungen und Formulare an einem zentralen Ort, und leiten Sie Dokumente über Adobe Sign zur Genehmigung oder Unterzeichnung weiter. Da SharePoint mit Microsoft Flow integriert ist, lassen sich Routineaufgaben anhand von vordefinierten Vorlagen oder im visuellen Designer rasch automatisieren. Sie können z. B. einen Vertrag abhängig vom finanziellen Wert automatisch an mehrere oder jeweils andere Personen zur Genehmigung versenden.
- Beschleunigen Sie digitale Anmeldeprozesse und Genehmigungen. Wiederverwendbare digitale Web-Formulare, die von Kunden oder Mitarbeitern auf jedem Gerät ausgefüllt und unterschrieben werden können, unterstützen die Verarbeitung von Onboarding-Dokumenten, Service-Anfragen oder Kreditkartenanträgen. Die Daten werden automatisch erfasst und an eine SharePoint-Datenbank übertragen. So lassen sich Fehler vermeiden und Informationen zwischen Teams teilen. Die unterschriebenen Web-Formulare können in designierten SharePoint-Ordern abgelegt werden.

„Dank Adobe Sign entfallen Druck- und Portokosten. Infolgedessen konnten wir einen hohen ROI verzeichnen. Die Lösung trägt sich selbst.“

SAM MARLOW, Lead Administrator, Innogy



Nutzungsszenarien.

Automatisieren Sie die Vorbereitung, Unterzeichnung und Genehmigung von Dokumenten sowie digitale Anmeldeprozesse in allen Abteilungen.

Vertrieb.

- Verträge
- Angebote und Ausschreibungen
- Bewerbungen

Personalverwaltung.

- Anträge für Zusatzleistungen
- Formulare zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Anerkennung von Richtlinien

Einkauf.

- Lieferantenverträge
- Angebotsanfragen und Ausschreibungsunterlagen
- Formulare zur Aufnahme von neuen Lieferanten

Rechtsabteilung.

- Vertraulichkeitsvereinbarungen
- Geschäftsverträge
- Elektronische Gerichtsakten und digitale Beweiserhebung

Marketing.

- Abstimmung und Genehmigung von Inhalten
- Veröffentlichung von Marketing-Materialien
- Freigabeerklärungen

Produkt-Management.

- Anforderungsdokumente
- Überprüfung und Genehmigung von Produktstrategien
- Handbücher und Leitfäden

IT und Betriebsabläufe.

- Dokumentation von Dateien
- Änderungsberechtigungen
- Richtliniendokumentation

Gebäude-Management.

- Leasing-Verträge
- Formulare für Service-Anträge
- Anlagenplanung

Kundendienst.

- Service-Anfragen und Auftragserteilung
- Außendienstunterlagen
- Vertragsverlängerungen

„Mit Adobe Acrobat Pro DC können wir Baupläne auf Anforderung schnell und kostengünstig digitalisieren. Da wir für diese Aufgabe nicht mehr von einem externen Anbieter abhängig sind, konnten wir die Kosten um 90 % senken.“

CHRISTIAN GÖTL, Leitung Systementwicklung, ASFINAG Maut Service GmbH

- Binden Sie Funktionen für elektronische Unterschriften in benutzerdefinierte Business-Applikationen, die Sie mit Microsoft PowerApps erstellt haben, und andere Applikationen ein, die von Microsoft Flow unterstützt werden. Nach der Unterzeichnung einer Vereinbarung lassen sich automatisch weitere Aufgaben initiieren. Mithilfe von Benachrichtigungsvorlagen bleiben Sie über ihren Status informiert.

Zentrale Bereitstellung.

Mit den Verwaltungs-Tools von Office 365 lassen sich Add-ins für Document Cloud schnell von zentraler Stelle aus bereitstellen. Den Zugriff auf Adobe Sign und PDF-Dienste können Sie mit einem Web-basierten Installationsprogramm in Ihren Office 365-Konten konfigurieren. Anwender müssen keine zusätzliche Software auf ihren Desktops installieren. Die Installation und Konfiguration der Vollversion von Acrobat DC für den Desktop können Sie mit Standardwerkzeugen wie Microsoft Windows Server Remote Desktop Services und Apple Remote Desktop optimieren. Dank Unterstützung für Single Sign-on wird die Zugriffssteuerung vereinfacht. Und über die Admin Console können Lizenzen zentral verwaltet und je nach Bedarf angepasst werden.

Globale Sicherheit, Compliance und Skalierung.

Da sichergestellt wird, dass Dokumente in Übereinstimmung mit Branchenstandards und gesetzlichen Auflagen unterzeichnet, verwaltet und gespeichert werden, lassen sich Risiken mindern. Die Lösungen von Document Cloud, die durch eine Vielzahl von Sicherheitsfunktionen, -prozessen und -mechanismen geschützt werden, entsprechen strengen Auflagen, darunter SOC 2 Type 2 und ISO 27001. Der Schutz von Dokumenten wird sowohl bei der Erstellung als auch bei der Übertragung gewährleistet. Alle Sicherheits-Features werden über die skalierbare, globale Cloud-Infrastruktur von Adobe gehostet.

Starke Partnerschaft.

Adobe und Microsoft sind strategische Partner. Dank dieser Partnerschaft können Sie Ihre Investitionen in Lösungen von Adobe und Microsoft maximal ausschöpfen. So beschleunigen Sie nicht nur die digitale Transformation in Ihrer gesamten Organisation, sondern können auch herausragende Kundenerlebnisse bereitstellen und Prozesse an neue Marktanforderungen anpassen. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://acrobat.adobe.com/de/de/business/integrations/microsoft.html>.

„Wir setzen SharePoint fast überall ein. Mit Adobe Sign als flexibles Add-in für SharePoint haben wir alles, was wir brauchen, in einem einzigen Programm griffbereit. Das hat viele Abläufe vereinfacht.“

MICAH HWANG, Service Delivery Specialist,
US-Bundesstaat Hawaii

