



Personalverwaltung mit Adobe Document Cloud

Moderne, papierlose Dokumenten-Workflows



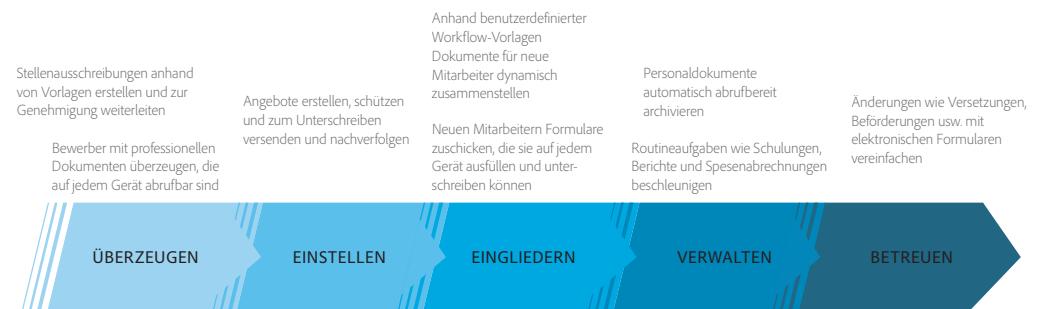
Die Möglichkeit zur schnellen Erstellung und Bereitstellung professioneller Personalunterlagen verschafft Unternehmen einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil, wenn es darum geht, Fachkräfte zu gewinnen und zu halten. In Abteilungen, die noch auf Papierformulare, manuelle Genehmigungsprozesse und Dateneingaben sowie händische Unterschriften setzen, dauern HR-Prozesse jedoch oft mehrere Wochen, was bei Mitarbeitern und Bewerbern zu Frustration führt. Gravierendere Folgen, v. a. für die Produktivität im Unternehmen, haben Verzögerungen bei Stellenausschreibungen sowie bei der Einstellung und Eingliederung neuer Mitarbeiter.

Maximale Effizienz im Personalwesen mit Adobe Document Cloud

Adobe Document Cloud-Lösungen wie *Adobe Sign* und *Adobe Acrobat DC* beschleunigen dokumentenbasierte Prozesse wie das Einholen von Unterschriften und Genehmigungen, die Zusammenstellung von Unterlagen, die Konfiguration von Sicherheitsmaßnahmen usw. Ob es um die Genehmigung neuer Stellen, die Einstellung und Eingliederung neuer Mitarbeiter oder die Verwaltung des vorhandenen Personals geht – Adobe Document Cloud ermöglicht es Ihrem Team, in kürzester Zeit professionelle und standardkonforme Personaldokumente zu erstellen, zu versenden und nachzuverfolgen. Dank des digitalen Formats gehören unübersichtliche Papierberge auf dem Schreibtisch und überfüllte Brieffächer der Vergangenheit an. Zudem lässt sich Document Cloud mit führenden Business-Systemen wie Workday integrieren. So können Sie Fehler durch manuelle Dateneingaben verhindern und aktuelle HR-Prozesse beibehalten. Speichern Sie digitale Personalunterlagen in Ihren vorhandenen Systemen oder bei Document Cloud, damit sie jederzeit leicht wiederzufinden sind.

„Seit wir Adobe Sign verwenden, erstellen wir Dokumente auf Basis von Vorlagen, die nach wenigen Klicks bereit für den Versand sind. Der Workflow ist so intuitiv, dass alle Mitarbeiter sofort damit zurechtkommen. Gleichzeitig bietet die Lösung den Vorteil, dass sie skalierbar ist und somit auch komplexere Anwendungsszenarien unterstützt.“

Matt Maimoni,
Talent Operations Manager,
Foursquare



Die Einbindung von Document Cloud in bestehende HR-Prozesse kann den Zeitaufwand für die Einstellung, Eingliederung und Verwaltung von Personal drastisch reduzieren. Darüber hinaus trägt Document Cloud zur besseren Einhaltung von Compliance- und Nachhaltigkeitsanforderungen bei.

Arbeitsabläufe neu gestalten

Papierbasierte Prozesse sind langsam, teuer und schwer nachzuverfolgen. Außerdem können sie zu Sicherheitsproblemen führen. Beschleunigen und standardisieren Sie Ihre HR-Prozesse mit einer Lösung für sichere digitale Dokumente, die die Einhaltung von Compliance- und Nachhaltigkeitszielen vereinfacht. Mit Document Cloud können Personalmitarbeiter Papierdokumente in durchsuchbare PDFs umwandeln, Vorlagen für elektronische Formulare und Dokumente gemeinsam erarbeiten und nutzen sowie Dokumente automatisch zur Genehmigung weiterleiten lassen. Dokumente können durch ein Kennwort gesichert werden, um persönliche Daten zu schützen und das Kopieren, Bearbeiten und Drucken einzuschränken.

Adobe Sign bietet Funktionen für sichere und rechtsgültige *elektronische Unterschriften*, sodass es nicht mehr nötig ist, Dokumente auf Papier auszudrucken, zu unterzeichnen und manuell weiterzugeben. Tracking-Funktionen informieren über den Erhalt oder die Bearbeitung eines Dokuments durch den Empfänger. Ein Protokoll hilft, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sicherzustellen. Sind die Empfänger nicht im Büro, führt dies nicht zu Verzögerungen, da Dokumente auch über das Smartphone bearbeitet, unterzeichnet und genehmigt werden können.

Durch Professionalität überzeugen und Einstellungsverfahren vereinfachen

Ihre Einstellungsprozesse – von der Bewerbung bis zum Job-Angebot – sind Aushängeschild für Ihr Unternehmen. Sorgen Sie mit einer professionellen Lösung für einfache Abläufe auf Seiten der Bewerber. Elektronische Formulare und Adobe Sign machen Bewerbungen auf Papier überflüssig. Dank der Integration mit Back-End-Systemen ist eine schnellere Bearbeitung möglich, und manuelle Dateneingaben entfallen. Versenden Sie Informationspakete als PDF-Portfolio, das Bewerber auf jedem Gerät zuverlässig anzeigen können. Erstellen und versenden Sie sichere elektronische Vertragsangebote auf der Basis von Standardvorlagen mit Firmenlogo. Bewerber können sie im Browser oder auf dem Mobilgerät lesen, *elektronisch unterzeichnen* und zurücksenden. Es gibt keine Verzögerungen durch lange Postwege und aufwendiges Drucken und Scannen. Die Zusammenarbeit mit dem Bewerber kann schneller beginnen.

Die Erledigung von Aufgaben erleichtern

Das Drucken, Ausfüllen, Unterzeichnen und Scannen umfangreicher Unterlagen nimmt viel Zeit in Anspruch. Für neue und bestehende Mitarbeiter ist es eine große Entlastung, wenn der Prozess vereinfacht wird. Optimieren Sie mit Document Cloud HR-Prozesse wie die Eingliederung neuer Mitarbeiter, Schulungen sowie Beurteilungen und Versetzungen. Erstellen und versenden Sie PDF-Formulare und -Dokumente, die Mitarbeiter schnell und bequem von überall anzeigen, ausfüllen, überprüfen und unterzeichnen können. Die Integration mit bestehenden Systemen macht das Ausfüllen von Formularen einfach, sodass Mitarbeiter nicht mehrmals dieselben Informationen eingeben müssen.

Sie können mit nur einem Mausklick Dokumente an beliebig viele Empfänger schicken. Außerdem besteht die Möglichkeit, mit wenig Aufwand Standardvorlagen zu personalisieren und private Informationen als kennwortgeschütztes PDF zu versenden. Der Aufwand der Personalabteilung für Prozessaufsicht und Kommunikation sinkt. Mithilfe eines Dashboards können die Mitarbeiter überprüfen, wer Dokumente erhalten und angezeigt hat. Automatische Erinnerungen stellen sicher, dass kein Schritt vergessen wird.

Effizienz mit führender Lösung für digitale Dokumente steigern

Entscheiden Sie sich wie viele andere führende Unternehmen für Adobe Document Cloud, um HR-Kosten zu reduzieren, Ihre Flexibilität zu erhöhen und Ihre Compliance zu verbessern. Verringern Sie den Zeitaufwand für die Anwerbung, Einstellung und Einarbeitung von Fachkräften. Optimieren Sie Ihre HR-Prozesse, und erhöhen Sie die Produktivität, die Mitarbeiterzufriedenheit und Ihre Wettbewerbsfähigkeit. Vertrauen Sie auf Adobe – der Firma, die das PDF-Format entwickelt hat und seit mehr als 20 Jahren führend ist im Bereich digitaler Dokumente.

„In weniger als vier Monaten konnten wir den Onboarding-Prozess von durchschnittlich mehr als neun Tagen auf etwas mehr als einen Tag reduzieren.“

Niamh Hoey, Continuous Improvement Lead, European People Services Center, Telefónica

Weitere Informationen:

www.adobe.com/go/dc-enterprise-de



Adobe Systems GmbH
Georg-Brauchle-Ring 58 • D-80992 München
Adobe Systems (Schweiz) GmbH
World Trade Center
Leutschenbachstrasse 95 • CH-8050 Zürich
www.adobe.de, www.adobe.at
www.adobe.ch, www.adobe.com

Adobe, the Adobe logo, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2016 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved. Printed in Germany.